



PKS
Sähkönsiirto



Ohjeet Säpäkän käyttöön

Rekisteröityminen, valtuuttaminen ja toisen puolesta
asioiminen

Sisällys

3 Rekisteröityminen henkilöasiakkaana,
isännöitsijänä tai palveluntarjoajana

5 Rekisteröityminen organisaationa

8 Näin valtuutat muita henkilöitä asioimaan
omasta tai organisaatiosi puolesta

11 Isännöitsijä tai palveluntarjoaja:
Näin asioit toisen puolesta nimenkirjoitusoikeudella

12 Tarvitsetko apua Sämpäkän käyttöönotossa?

Rekisteröityminen henkilöasiakkaana, isännöitsijänä tai palveluntarjoajana

1

SÄPÄKKÄ
PKS Sähkösiirto

Kirjautu PKSS Söpökkään

Oletko uusi käyttäjä? [Rekisteröidy](#)

Unohditko salasanasi? [Vaihda salasana](#)

Sähköpostiosoite vahvistamatta? [Vahvista sähköposti](#)

Sähköpostiosoite *

Salasana *

Näytä

— tai —

Kun ensimmäisen kerran menet Söpökkään, pyydämme sinua **rekisteröitymään vahvan tunnistautumisen avulla**.

Jatkossa kirjautut sisään rekisteröitymisen yhteydessä luomallasi tunnuksella.

2

Luo tunnus

Oletko jo käyttäjä? [Kirjautu sisään](#)

Tarvitset pankkitunnuksen ja aktiivisen sähköpostiosoitteen tunnuksen luomiseen. Tunnuksen luominen vaatii vahvan tunnistautumisen.

Valitse, millainen käyttäjä olet:

Henkilöasiakas
Olen henkilöasiakas tai toisen henkilön edustaja ja haluan hallinnoida laskujani, seurata sähkönkulutustani ja päivittää tietojani.

Organisaatio
Olen organisaation edustaja tai työntekijä ja haluan luoda tunnuksen organisaatiolleni. (Yritys, yhteisö, kunta, kaupunki, taloyhtiö, muu oikeushenkilö)

Isännöitsijä tai palveluntarjoaja
Olen isännöitsijä tai asioin toisen organisaation puolesta. Haluan hallinnoida edustamieni asiakasorganisaatioiden tietoja.

Valitse omia tarpeitasi parhaiten vastaava käyttäjätyyppi:

Rekisteröidy henkilöasiakkaana, kun olet PKS Sähkösiirron asiakas tai asioit toisen asiakkaan puolesta.

Rekisteröidy isännöitsijänä tai palveluntarjoajana, kun olet isännöitsijä tai asioit toisen organisaation edustajana.

3

Valitse sinulle sopiva tunnistautumisväline ja siirry **vahvaan tunnistautumiseen**.

Valitse tunnistusmenetelmä

Valitse Mobiilivarmenne

Valitse tunnistusväline

4

Nimi
Helmi Aurora Nieminen
Lähde: Vahva tunnistautuminen

Organisaatio
Anrans Testifirma OY, 7000438-1

Rooli organisaatiossa
NIMKO, TJ

Sähköposti *

Salasana *

- Vähintään 10 merkkiä
- Vähintään yksi numero
- Vähintään yksi iso kirjain
- Vähintään yksi pieni kirjain
- Vähintään yksi erikoismerkki

Näytä

Rekisteröidy

Luo tunnus toimivalla sähköpostiosoiteella ja keksi itsellesi salasana vaatimusten mukaisesti.

Jos olet isännöitsijä tai asioit toisen organisaation edustajana, käytä rekisteröitymiseen organisaatiosi sähköpostiosoitetta.

5

Vahvasta sähköpostiosoiteesi

Sait vahvistusviestin osoitteeseen testiosoite@testi.fi.

Käy nyt vahvistamassa PKSS Sääpää -tunnukseksi sähköpostissasi. Jos viestiä ei löydy, tarkista myös roskapostikansio.

Jos sähköpostiosoiteesi on väärin, luo tunnus uudelleen oikealla sähköpostiosoitteella.

Lähetä vahvistus uudelleen

[Kirjaudu sisään PKSS Sääpäään](#) →

Tunnuksen luonnin jälkeen saat vahvistusviestin täyttämääsi sähköpostiosoitteeseen.

Vahvasta sähköpostiosoiteesi klikkaamalla viestissä olevaa linkkiä. Tämän jälkeen paina **“Kirjaudu sisään PKSS Sääpäään”**.

6

Valmista! Nyt pääset kirjautumaan Sääpäään antamallasi sähköpostiosoiteella ja salasanalla. Jatkossa voit kirjautua sisään joko sähköpostilla tai vahvan tunnistautumisen avulla.

SÄÄPÄÄ
PKSS Sääpää

Kirjaudu PKSS Sääpäään

Oletko uusi käyttäjä? [Rekisteröidy](#)

Unohditko salasanaasi? [Vaihda salasana](#)

Sähköpostiosoite vahvistamatta?
[Vahvasta sähköpostista](#)

Sähköpostiosoite *

Salasana *

Näytä

Kirjaudu sisään

tai

Tunnistaudu pankkitunnuksilla

Rekisteröityminen organisaationa

1

SÄPÄKKÄ
PKS Sähkösiirto

Kirjaudu PKSS Säpökkään

Oletko uusi käyttäjä? [Rekisteröidy](#)

Unohditko salasanasi? [Vaihda salasana](#)

Sähköpostiosoite vahvistamatta?
[Vahvista sähköposti](#)

Sähköpostiosoite *

Salasana *

 Näytä

[Kirjaudu sisään](#)

— tai —

[Tunnistaudu pankkitunnuksilla](#)

Kun ensimmäisen kerran menet Säpökkään, pyydämme sinua **rekisteröitymään vahvan tunnistautumisen avulla**.

Jatkossa kirjaudut sisään rekisteröitymisen yhteydessä luomallasi tunnuksella.

2

Oletko jo käyttäjä? [Kirjaudu sisään](#)

Tarvitset pankkitunnuksset ja aktiivisen sähköpostiosoitteen tunnuksen luomiseen. Tunnuksen luominen vaatii vahvan tunnistautumisen.

Valitse, millainen käyttäjä olet:

Henkilöasiakas
Olen henkilöasiakas tai toisen henkilön edustaja ja haluan hallinnoida laskujani, seurata sähkönkulutustani ja päivittää tietojani.

Organisaatio
Olen organisaation edustaja tai työntekijä ja haluan luoda tunnuksen organisaatiolleni. (Yritys, yhteisö, kunta, kaupunki, taloyhtiö, muu oikeushenkilö)

Isännöitsijä tai palveluntarjoaja
Olen isännöitsijä tai asioin toisen organisaation puolesta. Haluan hallinnoida edustamieni asiakasorganisaatioiden tietoja.

[Jatka](#)

Valitse omia tarpeitasi parhaiten vastaava käyttäjätyyppi: **Rekisteröidy organisaationa**, kun asioit edustamasi organisaation puolesta nimenkirjoitus-oikeudellisena tai valtuutettuna.

3

Valitse sinulle sopiva tunnistautumisväline ja siirry **vahvaan tunnistautumiseen**.

Tunnistautuminen palveluun
PKSS (QA)

Valitse tunnistusmenetelmä

Valitse Mobiilivarmenne

M

Valitse tunnistusväline

OP	Nordea	Danske Bank	Säästöpankki
Aktia	PANKKI	POPPankki	A
omaOP	hightrust.id		

4

Organisaation tiedot

Käytämme suomi.fi -valtuuksia varmistamaan nimenkirjoitusoikeuden organisaation tietoihin.

Organisaatioilla on oltava vähintään yksi PKSS Sääpää -pääkäyttäjä. Pääkäyttäjällä on oltava organisaationsa nimenkirjoitusoikeus tai valtakirja.

Jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus, tunnuksen luonnin yhteydessä tiedot haetaan suomi.fi -valtuudet -palvelusta.

Jos sinulla ei ole organisaation nimenkirjoitusoikeutta, voit luoda tunnukset ja liittää rekisteröitymisen valtakirjan. Asiakaspalvelumme tarkistaa oikeudet rekisteröinnin jälkeen.

Organisaation PKSS Sääpää -pääkäyttäjä voi hallinnoida sekä valtuuttaa käyttäjiä.

Jos et ole organisaation PKSS Sääpää -pääkäyttäjä ja odotat pääkäyttäjän valtuutusta, valitse alta EI, rekisteröidyn käyttäjänä.

Onko sinulla organisaation nimenkirjoitusoikeus?

Kyllä, haen tiedot Suomi.fi Valtuuksista

Kyllä, annan tiedot itse

EI, rekisteröidyn käyttäjänä

[Jatka](#)

a

a) Nimenkirjoitusoikeudelliset saavat käyttöoikeuden Suomi.fi -valtuuksien kautta.

Valitse tunnistustavaksi: **“Kyllä, haen tiedot Suomi.fi Valtuuksista”** ja paina **“Jatka”**.

Nimenkirjoitusoikeudelliset ovat oikeutettuja valtuuttamaan organisaation muita käyttäjiä käyttämään Sääpää-palvelua. Voit valtuuttaa käyttäjiä sisäänkirjautuneena kohdassa **“Valtuudet”**.

b

Asioi yrityksen puolesta

valitse yritys, yhdistys tai muu yhteisö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimeä tai tunnistetta

Kirjoita hakusana

Yritystyyppi, 1 valinta

Nimi

Aasiala Testifirma OY

Aasiala Testifirma

Aasiala Testifirma OY

Valitut yritykset, yhdistykset tai muut yhteisöt

[Aasiala Testifirma OY](#)

[Valitse ja siirry asiointipalveluun](#) [Käytetty](#)

b) Valitse edustettava yritys Suomi.fi -palvelussa näkyvistä tiedoista.

Saadaksesi admin-tunnukset vaaditaan rooliksi organisaatiossa **nimenkirjoitusoikeudellisuus**. Vahvista valinta valitsemalla sivun alareunasta **“Valitse ja siirry asiointipalveluun”**.

c

Organisaation tiedot

Käytämme suomi.fi -valtuuksia varmistamaan nimenkirjoitusoikeuden organisaation tietoihin.

Organisaatioilla on oltava vähintään yksi PKSS Sääpää -pääkäyttäjä. Pääkäyttäjällä on oltava organisaationsa nimenkirjoitusoikeus tai valtakirja.

Jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus, tunnuksen luonnin yhteydessä tiedot haetaan suomi.fi -valtuudet -palvelusta.

Jos sinulla ei ole organisaation nimenkirjoitusoikeutta, voit luoda tunnukset ja liittää rekisteröitymisen valtakirjan. Asiakaspalvelumme tarkistaa oikeudet rekisteröinnin jälkeen.

Organisaation PKSS Sääpää -pääkäyttäjä voi hallinnoida sekä valtuuttaa käyttäjiä.

Jos et ole organisaation PKSS Sääpää -pääkäyttäjä ja odotat pääkäyttäjän valtuutusta, valitse alta EI, rekisteröidyn käyttäjänä.

Onko sinulla organisaation nimenkirjoitusoikeus?

Kyllä, haen tiedot Suomi.fi Valtuuksista

Kyllä, annan tiedot itse

EI, rekisteröidyn käyttäjänä

Organisaation nimi *

Y-tunnus *

Valtakirja *

Liitä täytetty valtakirja. Tiedoston maksimi koko saa olla 40MB. Hyväksytyt tiedostotyyppit ovat png, jpg, jpeg ja pdf.

[Valitse tiedosto](#)

[Jatka](#)

c) Jos sinulla ei ole organisaation nimenkirjoitusoikeutta, voit luoda tunnukset ja liittää rekisteröitymisen valtakirjan. Asiakaspalvelumme tarkistaa oikeudet rekisteröinnin jälkeen. Valitse **“Kyllä, annan tiedot itse”**.

Täytä pakolliset tiedot eli organisaatiosi nimi ja Y-tunnus sekä liitä täytetty valtakirja valtuutuksen käsittelyä varten.

Lähetä valtuutustiedot painamalla **“Jatka”**.

**Katso ohjeet
valtuuttamiseen
sivulla 8**

5

Nimi
Helmi Aurora Nieminen
Lähde: Vahva tunnistautuminen

Organisaatio
Anrans Testifirma OY, 7000438-1

Rooli organisaatiossa
NIMKO, TJ

Sähköposti *

Salasana *

- Vähintään 10 merkkiä
- Vähintään yksi numero
- Vähintään yksi iso kirjain
- Vähintään yksi pieni kirjain
- Vähintään yksi erikoismerkki

Näytä

Rekisteröidy

Luo tunnus toimivalla sähköposti-osoitteella ja keksi itsellesi salasana vaatimusten mukaisesti.

Käytä rekisteröitymiseen organisaatiosi sähköpostiosoitetta.

6

Vahvista sähköpostiosoitteesi

Sait vahvistusviestin osoitteeseen testiosoitte@testi.fi.

Käy nyt vahvistamassa PKSS Söpäkkä -tunnuksesi sähköpostissasi. Jos viestiä ei löydy, tarkista myös roskapostikansio.

Jos sähköpostiosoitteesi on väärin, [luo tunnus uudelleen oikealla sähköpostiosoitteella](#).

[Laheta vahvistus uudelleen](#)

[Kirjaudu sisään PKSS Söpäkkään](#) →

Tunnuksen luonnin jälkeen saat vahvistusviestin täyttämääsi sähköpostiosoitteeseen.

Vahvista sähköpostiosoitteesi klikkaamalla viestissä olevaa linkkiä. Tämän jälkeen paina **“Kirjaudu sisään PKSS Söpäkkään”**.

7

Valmista! Nyt pääset kirjautumaan Söpäkkään antamallasi sähköpostiosoitteella ja salasanalla. Jatkossa voit kirjautua sisään joko sähköpostilla tai vahvan tunnistautumisen avulla.

SÖPÄKKÄ
PKSS Sähköposti

Kirjaudu PKSS Söpäkkään

Oletko uusi käyttäjä? [Rekisteröidy](#)

Unohditko salasanasi? [Vaihda salasana](#)

Sähköpostiosoitte vahvistamatta?
[Vahvista sähköpostisi](#)

Sähköpostiosoitte *

Salasana *

Näytä

[Kirjaudu sisään](#)

tai

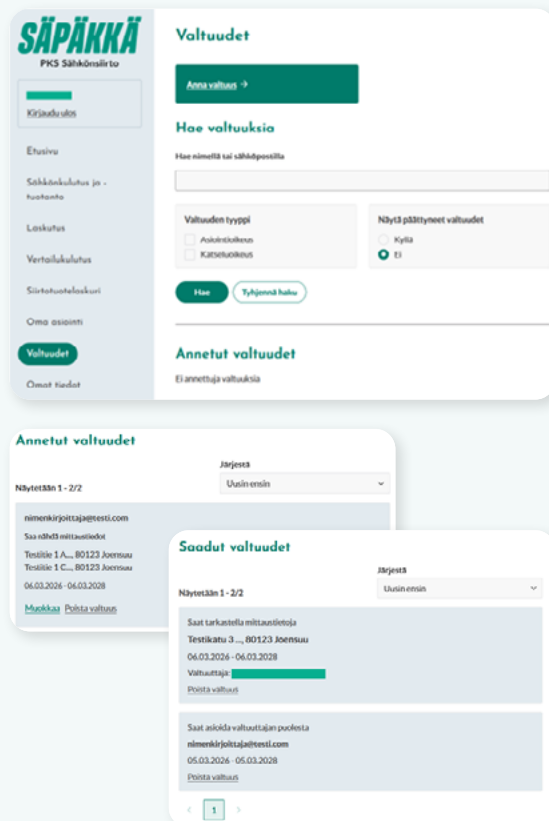
[Tunnistaudu pankkitunnuksilla](#)

Näin valtuutat muita henkilöitä asioimaan omasta tai organisaatiosi puolesta

Valtuuttaminen

Valtuudet-osion löydät navigoinnista. Voit valtuuttaa muita henkilöitä asioimaan omasta tai organisaatiosi puolesta Säpökkä-palvelussa. Organisaatiokäyttäjä tai isännöitsijäkäyttäjä ei voi tehdä uusia valtuutuksia.

- Henkilöasiakkaat voivat Säpökkä-palvelussa tehdä valtuutuksen eteenpäin kolmannelle osapuolelle.
- Organisaation pääkäyttäjät voivat Säpökkä-palvelussa tehdä valtuutuksen eteenpäin kolmannelle osapuolelle organisaation puolesta.
- Voit tarkastella, muokata ja poistaa antamiasi valtuutuksia.
- Voit tarkastella tai poistaa sinulle annettuja valtuutuksia.



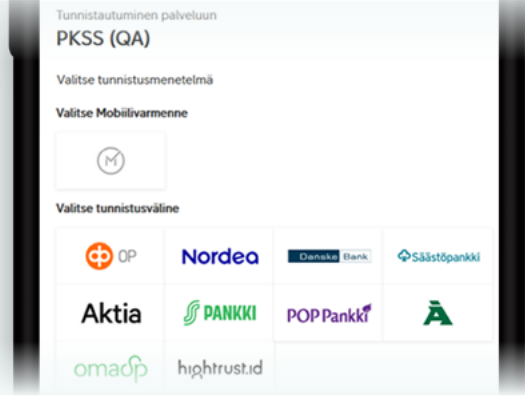
1

Voit hallinnoida valtuuksia vain vahvasti tunnistautuneena. Käytä tunnistautumiseen mobiilivarmennetta tai omia pankkitunnuksiasi.



2

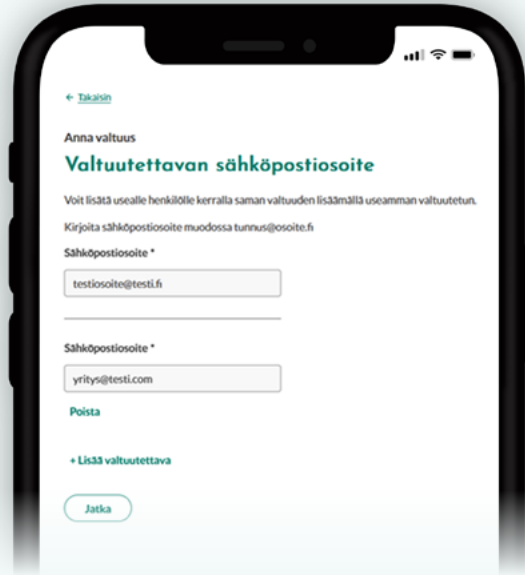
Valitse sinulle sopiva tunnistautumisväline ja siirry **vahvaan tunnistautumiseen**.



3

Täytä sen henkilön sähköpostiosoite, jolle haluat antaa valtuuden hoitaa asioitasi Sähköposti-palvelussa.

Voit antaa saman valtuutuksen usealle henkilölle samalla kertaa. Valitse **“+ Lisää valtuutettava”**. Lisää tämän jälkeen jokainen haluamasi sähköpostiosoite.



4



Voit valita, miten laajan valtuuden haluat antaa. Valitse sinulle sopivin kahdesta vaihtoehdosta:

- mittauksietojen katselu-oikeus
- kaikkien tietojen muokkausoikeus

5

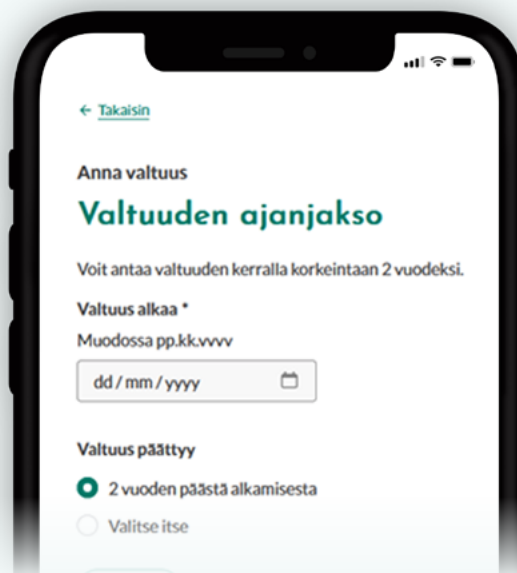


Valitse ne käyttöpaikat, jonka tietoja annettava valtuutus koskee.

Voit valita kerralla kaikki käyttöpaikkasi tai valita valtuuteen liittyvät käyttöpaikat itse.

6

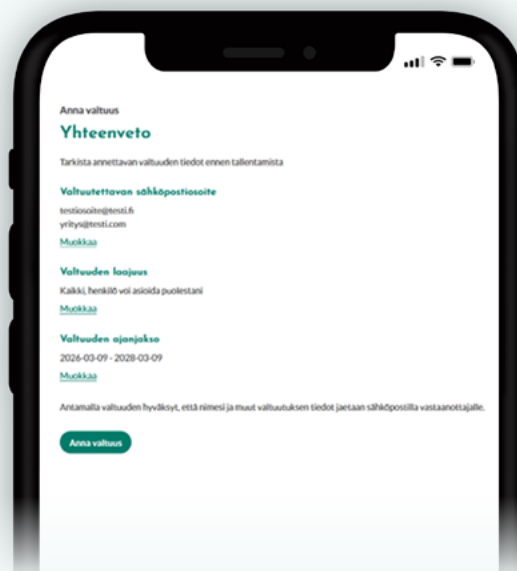
Valitse valtuuden aloitusajankohta ja päättymisajankohta. Valtuutettu näkee tiedot valitsemastasi ajankohdasta eteenpäin.



7

Tarkasta yhteenvedosta syöttämäsi tiedot.

Painamalla **“Anna valtuus”** hyväksyt, että nimesi ja muut valtuutuksen tiedot jaetaan sähköpostilla vastaanottajille.



8

Säpökkä-palvelun etusivulla näet, asioitko palvelussa valtuutettuna.

Voit vaihtaa käyttäjää **“Vaihda käyttäjää”** -napista.

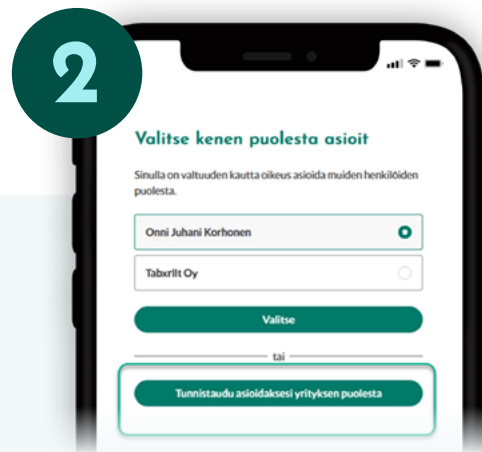


Isännöitsijä tai palveluntarjoaja:

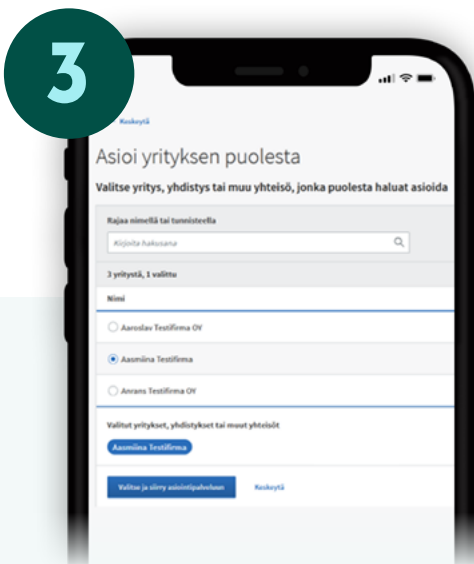
Näin asioit toisen puolesta nimenkirjoitusoikeudella



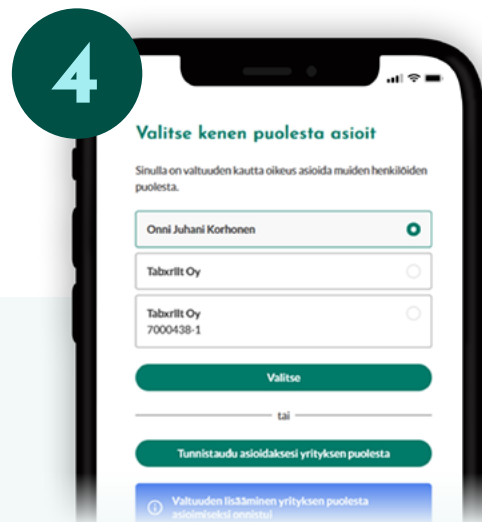
Valitse Sähköposti-palvelun etusivulta **“Valitse kenen puolesta asioit”**.



Valitse **“Tunnistaudu asioidaksesi yrityksen puolesta”**. Painike ohjaa sinut Suomi.fi -palveluun valitsemaan, kenen puolesta haluat asioida.



Valitse edustettava yritys Suomi.fi -palvelussa näkyvistä tiedoista. Vahvista valinta valitsemalla sivun alareunasta **“Valitse ja siirry asiointipalveluun”**.



Valitse, kenen puolesta asioit. Suomi.fi -palvelussa tekemäsi valinnan perusteella valikkoon tulee yrityksen tiedot valittavaksi. Lukitse valinta painamalla **“Valitse”**.

5

Voit nyt tarkastella valitsemasi yrityksen tietoja. Pääset takaisin valitsemaan toisen käyttäjän valitsemalla **”Valitse kenen puolesta asioit”**.



Tarvitsetko apua Säpäkän käyttöönotossa?

Jos rekisteröitymisessä on haasteita tai ongelmia, voit ottaa yhteyttä PKS Sähkönsiirron asiakaspalveluun.

PUH. 020 586 5300

Ma-to klo 8-16, pe klo 9-16

Puhelun hinta on paikallisverkkomaksu tai matkapuhelumaksu.

Jos tarvitset neuvoja nimenkirjoitusoikeudellisuuden tunnistamisesta, voit ottaa yhteyttä Suomi.fi-valtuuksien tuki- ja neuvontapalveluihin:

www.dvv.fi/organisaatioiden-asiakaspalvelu
(organisaatioasiakkaat)



PKS SÄHKÖNSIIRTO OY
Rantakatu 29, PL 141,
80101 Joensuu



[PKSSAHKONSIIRTO.FI](https://www.pkssahkonsiirto.fi)